



GRAD KUTINA
Trg kralja Tomislava 12, Kutina

KLASA: 340-01/26-01/4
URBROJ: 2176-3-08-02/01-26-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave

Nabava informacijskog sustava prometnog redarstva

/nabava usluge/

Kutina, veljača 2026.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima za izradu i predaju ponude
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)
4. Prilog III (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Kutine“ 1/21, 2/24) dalje: Pravilnik.

1. Podaci o naručitelju:

GRAD KUTINA, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, MB:02580535, OIB:41888874500, telefon: 044 692 010, IBAN: HR3323400091822000008, Privredna Banka Zagreb d.d., www.kutina.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša, Kutina, Trg kralja Tomislava 12, Mladenu Lisaku dipl. ing. agr., univ.spec.oec., e-mail: lisak@kutina.hr, tel: 044/692-048.

3. Vrsta postupka:

Postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluge s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno čl. 8. Pravilnika, ponudbenom troškovniku, uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

4. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je informatička platforma sa strojnom podrškom (oprema za rad na terenu) koja objedinjuje rad prometnog i komunalnog redarstva.

Informatički sustav treba biti izrađen na tehnološkoj platformi koja omogućava korištenje programa sa bilo kojeg računala koje ima pristup internetu, dok se obrade i zahtjevi izvršavaju na serverskim računalima ponuditelja. Potrebno je osigurati neprekidnu funkcionalnost i nadzor sustava, održavanje u pogledu otklanjanja grešaka u radu, hosting na serverima u podatkovnom centru, uspostava paralelnog sustava u cilju prevencije zastoja u slučaju kvara opreme, brigu o sigurnosti podataka, kao i automatsku implementaciju svih poboljšanja koja se izrađuju u cilju daljnjeg razvoja sustava.

Navedeno podrazumijeva uspostavu i korištenje informatičkog sustava za vrijeme perioda od godine dana koji sadrži cjelovitu uslugu koja uključuje:

- Inicijalnu uspostavu sustava koja obuhvaća podizanje serverske infrastrukture u podatkovnom centru, edukaciju djelatnika za rad sa sustavom, prilagodbu sustava za rad u Gradu Kutini (podataka na uplatnicama, teksta obavijesti i upozorenja, prilagodbe obrazaca za dostavu podataka, obavezne prekršajne naloge, i dr.) i savjete u smislu realizacije procesa traženja suglasnosti za rad, sklapanja sporazuma za dostavu podataka od strane MUP-a, i sve ostale (pred)radnje nužne za funkcioniranje sustava.

- Priprema i isporuka mobilnog kompleta pripremljenog za rad na terenu
- Održavanje terenskih uređaja
- Potrošni materijal za rad na terenu
- Edukacija komunalnog i prometnog redara i administrativnog osoblja
- Mobilne i uredske aplikacije kojima je omogućen terenski rad (evidentiranje vozila u prekršaju na terenu, izrada predotisnutih uplatnica i traka za printere) i uredski rad (administracija komunalnog i prometnog redarstva, nadzor komunalnih i prometnih redara iz ureda, vođenje prekršajnog postupka i praćenje naplate, obrasci za zahtjeve za dostavu podataka, obavezne prekršajne naloge, učitavanje bankovnih izvoda i veza sa programom financija (salda-konti),
- Održavanje podataka, hosting i briga o serverskoj infrastrukturi
- uspostavu i održavanje veza sa bazom MUP-a u cilju automatskog dohvata podataka o vlasnicima vozila
- Konzultacijske usluge tijekom postupanja
- Stalni tehnički i stručni nadzor rada uz redovite zakonske izmjene i unaprjeđenje sustava

kako bi se osigurala neprekidna funkcionalnost sustava

- 2 kompleta uređaja (ručni terminal i pisač) za rad na terenu.
- integracija Odluke o komunalnom redu, Odluke o nerazvrstanim cestama, Odluke o agrotehničkim mjerama i ostalih odluka iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva

5. Procijenjena vrijednost nabave:

14.900,00 EUR (bez PDV-a)

6. Redni br. iz plana nabave:

69/26

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi:

Nije primjenjivo.

8. Mjesto isporuke robe:

Grad Kutina

9. Rok obavljanja usluge:

1 godina od dana sklapanja Ugovora.

10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno t.3.6. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

10.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

10.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude.

10.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi odabrani ponuditelj dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružati usluge iz predmeta nabave.

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje na sljedeći način:

10.3.1. Popis izvršenih usluga

Sukladno čl.12.toč.3.6. Pravilnika, odabrani ponuditelj mora dokazati da je tijekom 3 godine koje prethode ovoj godini (2023.-2025.) izvršio jedan ili najviše 3 (tri) ugovora koji se odnose na iste ili slične usluge koje su predmet ove nabave, a čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, na način da dostavi popis ugovora o izvršenju tih usluga.

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednom izvršenju usluga obavezno prilaže Potvrda o urednom izvršenju ugovora potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Potvrda obavezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum izvršenja usluga, mjesto izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U Popisu, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti zakonom propisani tečaj koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva.

11. Tražena jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će ishoditi i priložiti ponudi jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.500,00 EUR.

Jamstvo se dostavlja u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 154/22).

U slučaju da se ponuda dostavlja elektronski, jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja zasebno, poštom ili osobno na adresu naručitelja.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ponuditelj može, umjesto zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu na račun naručitelja IBAN HR3323400091822000008, poziv na broj HR68 7706-OIB uplatitelja. Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti predmet nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice). Ostale odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju

- a. ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
- c. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi radova
- d. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata
- e. neprihvatanja ispravka računske greške

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o nabavi i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva pohraniti sukladno čl. 11. st. 4. Pravilnika.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude ili ne dostavi valjano jamstvo za ozbiljnost ponude bit će odbijena.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (Prilog II- obrazac).

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi naručitelju predati bezuvjetno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br.154/22).

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će odabrati idućeg ponuditelja.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u slijedećim slučajevima:

1. ako uslugu ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke - u cjelokupnom iznosu jamstva,
2. ako neopravdano kasni sa izvršenjem usluge i ne održava kontinuitet obavljanja usluge sukladno roku za izvršenje – u cjelokupnom iznosu jamstva
3. ako obustavi izvršenje usluge- u cjelokupnom iznosu jamstva
4. ako je uveo u posao podizvoditelja bez saznanja i suglasnosti naručitelja - u cjelokupnom iznosu jamstva,
5. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvršenje usluge(stečaj, likvidacija) - u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pismenim putem obavijestiti izvođača i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvođač će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom 1., 2., 3. i 4. Po 5. točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

12. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

13. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

14. Način dostave ponude:

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu besker@kutina.hr (navesti predmet nabave), a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu naručitelja Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, Kutina.

Ponuda predana poštom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, računajući i troškove dostave u Kutinu, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Odabrani ponuditelj će ispostavljeti račune svakih 6 mjeseci odnosno dva puta u ugovorenom periodu, a isti će biti plaćeni u roku od 30 dana od dana ispostavljanja/ovjere računa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Naručitelj će zaprimati isključivo elektroničke račune.

17. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

18. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. Razlozi odbijanja ponude:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

20. Rok za dostavu ponuda:

Adresa dostave ponuda: besker@kutina.hr ili Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina

Rok dostave ponuda: **24.02.2026. u 9,00 sati (bez obzira na način dostave).**

21. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o jednostavnoj nabavi, Naručitelj će isključiti ponuditelja i odabrati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

22. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 12.02.2026.godine

Naručitelj Grad Kutina
Odgovorna osoba:
Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl.ing.

ZLATKO BABIĆ



Elektronički ovjeren: 12.02.2026. 17:00:32
ELECTRONICALLY SIGNED

Provjera: <https://sepp.spi.hr/339D3C0B-1292-4956-853F-2042CBDD950A/1770912032>
VERIFICATION

Broj zapisa: 339D3C0B-1292-4956-853F-2042CBDD950A
RECORD ID

Kontrolni broj: 1770912032
VERIFICATION CODE

Prilog I: Ponudbeni list

Ponuda br. _____

Naručitelj: GRAD KUTINA

OIB: 41888874500

Sjedište: KUTINA, TRG KRALJA TOMISLAVA 12

Predmet nabave: Nabava informacijskog sustava prometnog redarstva

Naziv i sjedište ponuditelja: _____
OIB¹: _____ Broj računa (IBAN): _____
naziv banke : _____
adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____
broj tel: _____
broj faksa: _____
internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA² NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama Poziva na dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2026. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVA STRANICA PONUDE

Prilog II

/naziv ponuditelja/

/ broj ponude/

/predmet nabave/

Naručitelj:
GRAD KUTINA
Trg kralja Tomislava 12
Kutina

IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Obvezujemo se da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno toč.11.b.
Poziva na dostavu ponude.

2026.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)